



Faculdades Integradas do Vale do Ivaí

Mantida pela Instituição Cultural e Educacional de Ivaiporã – ICEI

Recredenciada pela Portaria MEC nº. 1.273 de 04/07/2019 – D.O.U. – 05/07/2019

PORTAL INTEGRADO DO ALUNO

Ivaiporã – PR
Criado em junho – 2019
Atualizado em março – 2024



Faculdades Integradas do Vale do Ivaí

Mantida pela Instituição Cultural e Educacional de Ivaiporã – ICEI

Recredenciada pela Portaria MEC nº. 1.273 de 04/07/2019 – D.O.U. – 05/07/2019

1	PORTAL DO ALUNO	4
2	MOODLE	5
2.1	Acessando o Moodle Univale	5
2.2	Alterando o seu perfil	6
2.3	Conhecendo a interface do ambiente virtual de aprendizagem Moodle Univale	7
2.4	Acessando a disciplina	8
2.5	Realizando atividades	9
2.5.1	Questionários (questões objetivas)	9
2.5.2	Tarefas (questões dissertativas).....	10
3	BIBLIOTECA VIRTUAL	12
3.1	Minha Biblioteca	12
3.1.1	Aplicativo Tutorial.....	13
4	CARTEIRINHA DO ESTUDANTE	13
4.1	Carteira Estudantil	14
5	ENSALAMENTO	14
6	HORÁRIO	15
7	MENU IMPRESSÃO DE BOLETOS.....	15
8	PORTAL DO ALUNO	16



Faculdades Integradas do Vale do Ivaí

Mantida pela Instituição Cultural e Educacional de Ivaiporã – ICEI

Recredenciada pela Portaria MEC nº. 1.273 de 04/07/2019 – D.O.U. – 05/07/2019

8.1	Portal do Aluno - Sistema Tavs	17
8.1.1	Tela inicial do sistema	17
8.1.2	Central do Aluno – Faltas E Notas	17
8.1.3	Relatórios	20
9	TCC/ESTÁGIO	21
9.1	Sistema Tcc/Estágio	21
9.1.1	Menu tipo de trabalho	22
10	INSCRIÇÕES DE EVENTOS	23
10.1	Eventos e Certificados	23
10.1.1	Inscrições	24
10.1.2	Certificados	25
11	SISTEMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA	26
11.1	Tela Inicial	26
11.1.1	Inscrição Ouvinte	26
11.1.2	Inscrição Apresentar Trabalho	27



Faculdades Integradas do Vale do Ivaí

Mantida pela Instituição Cultural e Educacional de Ivaiporã – ICEI

Recredenciada pela Portaria MEC nº. 1.273 de 04/07/2019 – D.O.U. – 05/07/2019

4

1 PORTAL DO ALUNO

Para acessar o portal do acadêmico (a) o (a) mesmo (a) deverá acessar o site da Faculdade Univale <https://univale.com.br>, clicar em “Sou Aluno”.



O acadêmico será redirecionado para a página de login, sendo necessário o acesso com a conta de e-mail institucional.

UB - Educacional



Seja Bem-Vindo



Continue com Google ...

Graduação

Boletos, Declarações e Plano de Ensino

Após preencher os dados de acesso, o sistema mostrará ao acadêmico o portal integrado onde o acadêmico tem a opção de acessar o portal do aluno.



Acessando o menu Alunos o acadêmico terá acesso ao moodle.

2 MOODLE

O Moodle, é o software a ser utilizado por toda a IES em suas práticas de APS (Atividade Pedagógica Supervisionada), onde por sua vez parte da disciplina é ministrada de forma online, assim como o conteúdo das demais disciplinas podem ser disponibilizados na plataforma.

A ferramenta Moodle, além de ser uma ferramenta *OpenSource* (Totalmente gratuita e com o seu código fonte aberto, que pode ser editado), é uma das mais completas que se pode utilizar para Ambiente Virtual de Aprendizagem, além de possuir também sua interface em Aplicativo Mobile, tanto para IOS e Android.

2.1 Acessando o Moodle Univale

Após preencher os dados de acesso, o sistema mostrará ao acadêmico o portal integrado onde o acadêmico tem a opção de acessar o portal do aluno.



Menu Alunos Incrições Sistema

Biblioteca Virtual
Carteirinha do Estudante
Ensalamento
Horário 2024/1
Impressão de Boletos
Moodle 2024
Portal do Aluno
TCC/Estágio

Celso Eduardo Bento Pugim by key 2020010236
Sair
26/03/2024 07:56

Carteirinha do Estudante Ensalamento Horário 2024/1 Impressão de Boletos Moodle 2024
Portal do Aluno TCC/Estágio

200.195.165.3

Após acessar o portal do aluno, o acadêmico deve selecionar a opção do Moodle que se encontra no menu Alunos/Moodle e será direcionado para a tela de acesso à plataforma. Nessa opção do menu, podemos encontrar o Moodle correspondente ao ano letivo em andamento, como por exemplo, o Moodle 2024.

Ao acessar o Moodle, o acadêmico é levado diretamente à página de disciplinas referentes ao curso em que está matriculado.

Fale conosco : (43) 3472-1414 E-mail : tutoria@univale.com.br

Faculdades Integradas do Vale do Ivaí

Página inicial Painel Meus cursos

Olá, Celso! 🖐️

Resumo dos cursos

Todos Buscar Ordenar por nome do curso Cartão

GADAS **UB** **NORMATIZAÇÃO DE PROCESSO DE SOFTWARE**
ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Normalização de Processo de Software
20241 | ADS03N_102

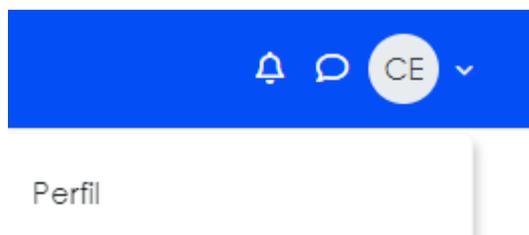
?

2.2 Alterando o seu perfil

Após o primeiro acesso, você poderá alterar todas as informações presentes no seu perfil, clicando no ícone presente no canto superior direito da



página, conforme mostra a imagem a seguir:



Ao clicar, basta ir até a opção “perfil” e, na janela que abrirá, clicar na função “modificar perfil”. Todos os seus dados, incluindo sua foto de perfil, poderão ser alteradas a partir dessa página.

2.3 Conhecendo a interface do ambiente virtual de aprendizagem Moodle Univale

Fale conosco : (43) 3472-1414 | E-mail : tutoria@univale.com.br

1

2

3

4

Meus cursos

Resumo dos cursos

Todos ▾ | Buscar | Ordenar por nome do curso ▾ | Cartão ▾

GADAS UB NORMATIZAÇÃO DE PROC. DE SOFTWARE
ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SIS

Normalização de Processo de Software
20241 | ADS03N_102

↑
?

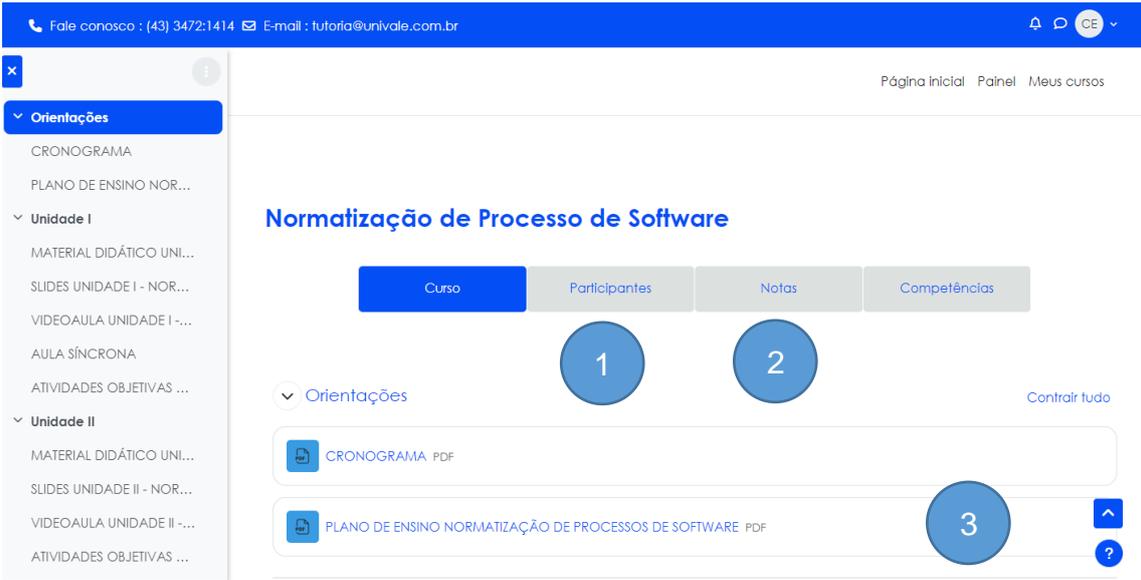
- (1) **Painel de curso:** a partir desse painel você consegue visualizar as disciplinas que fazem parte do seu curso.
- (2) **Resumo dos cursos:** nesta área aparecem os módulos/disciplinas em que você está matriculado.



- (3) **Chat:** Clicando no ícone de balão de fala () , é possível acessar o sistema de mensagens instantâneas do AVA. **Observação:** só é possível iniciar conversar com professores e alunosmatriculados nas mesmas disciplinas em que você está.
- (4) **Notificações**() : Na parte direita da página inicial é possível verificar as notificações referente a atividades disponíveis na disciplina.

2.4 Acessando a disciplina

Ao clicar no ícone da disciplina, abrirá a seguinte tela:



- (1) **Participantes:** Nesta opção é possível visualizar quem são os outros estudantesmatriculados na mesma disciplina.
- (2) **Notas:** Aqui você pode verificar como está seu andamento na disciplina, contabilizando suas notas.
- (3) **Atividades e conteúdos:** Nesta área ficarão os conteúdos e atividades que proposta. É necessário visualizar todas as atividades para ter um rendimento completo.



2.5 Realizando atividades

2.5.1 Questionários (questões objetivas)

Unidade 2 - Atividades

Tentativas permitidas: 1

Duração máxima: 1 hora

TENTAR RESPONDER O QUESTIONÁRIO AGORA

Para responder um questionário, basta clicar no ícone da atividade na página inicial do curso. A seguinte tela aparecerá:

Assim que sentir-se preparado, basta clicar em “Tentar responder o questionário agora”.

Após responder todas as questões e clicar em “Finalizar tentativa”, aparecerá a seguinte tela, para conferência das respostas:

Unidade 2 - Atividades

Resumo de tentativas

Pergunta	Status
1	Resposta salva
2	Resposta salva
3	Resposta salva
4	Resposta salva
5	Resposta salva
6	Resposta salva
7	Resposta salva
8	Resposta salva
9	Resposta salva
10	Resposta salva
11	Resposta salva
12	Resposta salva
13	Resposta salva
14	Resposta salva
15	Resposta salva

RETORNAR À TENTATIVA

Esta tentativa precisa ser enviada até segunda, 20 Jan 2020, 14:57

ENVIAR TUDO E TERMINAR



Para finalizar sua prova, basta clicar em “Enviar tudo e terminar”. Seu resultado aparecerá assim que você terminar a prova.

2.5.2 Tarefas (questões dissertativas)

Tarefas são questões onde você precisará escrever uma resposta dissertativa ou enviar um arquivo contendo o seu trabalho. Para realizá-las, basta clicar no ícone da atividade. Ao clicar no ícone, a seguinte tela aparecerá:

Quais são as suas dificuldades?

Deixe aqui suas principais dificuldades acessando a plataforma Moodle.

Status de envio

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Última modificação	-
Comentários sobre o envio	▶ Comentários (0)

ADICIONAR TAREFA

Você ainda não fez um envio.

Assim que você se sentir preparado, após ler as instruções deixadas pelo professor, clique em “Adicionar tarefa” para enviar a sua resposta. A seguinte tela abrirá:



Faculdades Integradas do Vale do Ivaí

Mantida pela Instituição Cultural e Educacional de Ivaiporã – ICEI

Recredenciada pela Portaria MEC nº. 1.273 de 04/07/2019 – D.O.U. – 05/07/2019

11

Quais são as suas dificuldades?

Descreva aqui suas principais dificuldades acessando a plataforma Moodle.

Texto online

Nesta tela você poderá escrever a sua resposta ou anexar um arquivo, caso o professor solicite. Após terminar de responder e/ou anexar o seu arquivo, clique em “Salvar mudanças”. Em seguida, abrirá a seguinte tela:

Status de envio

Status de envio	Rascunho (não enviado)
Status da avaliação	Não há notas
Última modificação	segunda, 20 jan 2020, 14:03
Texto online	<p>+</p> <p>Não estou tendo dificuldades para utilizar a plataforma Moodle.</p>
Comentários sobre o envio	<p>▶ Comentários (0)</p>

Você ainda pode fazer alterações no seu envio

Uma vez que a tarefa for enviada você não poderá mais fazer alterações.



Nesta tela você poderá conferir se sua atividade está correta ou não e, caso queira, você poderá editá-la antes de enviá-la em definitivo. Caso sinta-se seguro com sua resposta, basta clicarem “Enviar tarefa em definitivo”.

Quais são as suas dificuldades?

Deixe aqui suas principais dificuldades acessando a plataforma Moodle.

Confirmar envio

Esta tarefa é meu próprio trabalho, exceto onde eu reconheço o uso do trabalho de outras pessoas.

Tem certeza de que deseja enviar seu trabalho para a classificação? Você não será capaz de fazer mais modificações.

CONTINUAR

CANCELAR

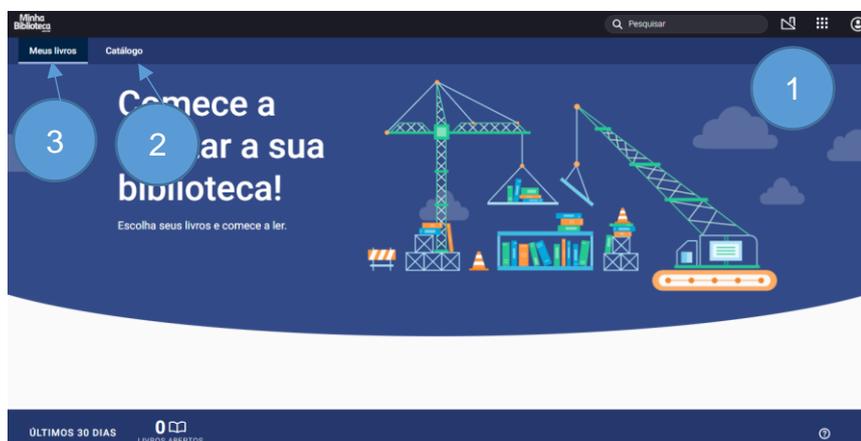
Este formulário contém campos obrigatórios marcados com .

Você precisará confirmar que sua tarefa é seu próprio trabalho e não foi copiado de terceiros. Em seguida, clique em Continuar e sua atividade estará enviada. Agora é só esperar o professor corrigi-la e pronto.

3 BIBLIOTECA VIRTUAL

Para acessar a biblioteca virtual, vá até “Alunos/Biblioteca Virtual”, e você será redirecionado para o acesso à minha biblioteca.

3.1 Minha Biblioteca



(1) Pesquisar: Nesta opção, é possível pesquisar por título, autor, ISBN ou

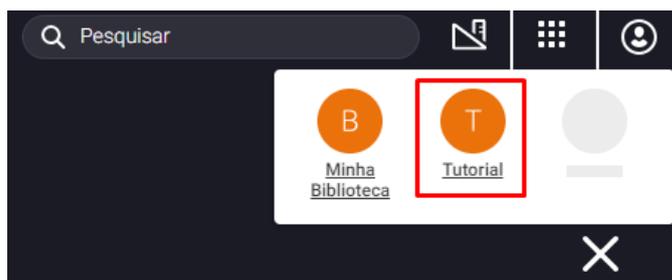


termos. Também é possível fazer buscas combinando múltiplos termos no mesmo campo, por exemplo: autor + termo, título + autor.

- (2) **Catálogo:** Nesta aba são apresentados todos os catálogos contratados pela instituição, com sugestões de livros para o usuário. O usuário também poderá fazer pesquisas de livros e conteúdos específicos.
- (3) **Meus Livros:** Nesta aba são apresentados todos os livros acessados pelo usuário. O último livro acessado é mostrado com maior destaque, e os demais são exibidos por ordem de acesso no carrossel "Meus Livros".

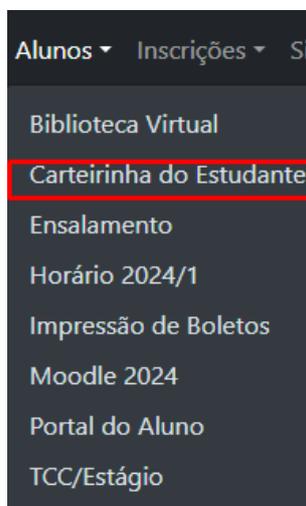
3.1.1 Aplicativo Tutorial

A biblioteca virtual contém um tutorial próprio para a utilização da ferramenta. Basta o aluno clicar no menu de aplicativos e abrir o tutorial ().



4 CARTEIRINHA DO ESTUDANTE

Para acessar a carteirinha do estudante, acesse “Alunos\Carteirinha do estudante” e será redirecionado ao acesso para a impressão da sua carteirinha.





Faculdades Integradas do Vale do Ivaí

Mantida pela Instituição Cultural e Educacional de Ivaiporã – ICEI

Recredenciada pela Portaria MEC nº. 1.273 de 04/07/2019 – D.O.U. – 05/07/2019

14

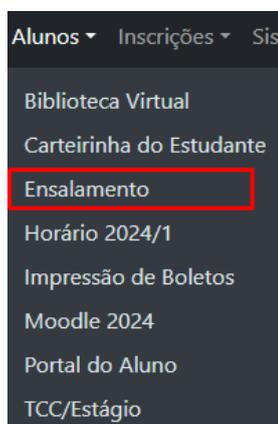
4.1 Carteira Estudantil



A carteira estudantil contém as informações do nome do acadêmico, instituição de ensino, curso, matrícula, data de nascimento, CPF, número da carteirinha e a validade. Também é possível validar os dados acessando o QR Code que está na carteirinha.

5 ENSALAMENTO

O acadêmico tem a possibilidade de verificar qual é sua sala de aula de acordo com o ensalamento da instituição clicando no menu “Alunos/Ensalamento”.

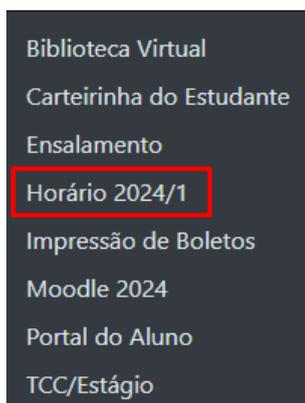


Ao acessar, será apresentado o ensalamento das salas do ano letivo da instituição.



6 HORÁRIO

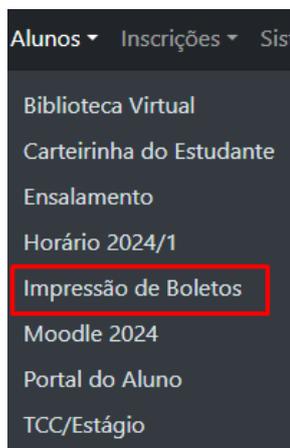
O acadêmico tem a possibilidade de verificar o horário de aula da instituição clicando no menu “Alunos/Horário 2024/1”, onde “2024/1” se refere ao ano/semestre em vigor.



Ao acessar, será apresentado o horário de aula do ano letivo da instituição.

7 MENU IMPRESSÃO DE BOLETOS

No menu “Alunos/Impressão de Boletos”, o acadêmico será redirecionado ao sistema onde, com seu CPF, consegue emitir o boleto e acessar demais serviços que disponíveis nesta página.



Ao digitar o seu CPF, você poderá imprimir o comprovante de Imposto de



Renda, a declaração negativa e os planos de ensino referentes ao seu curso.

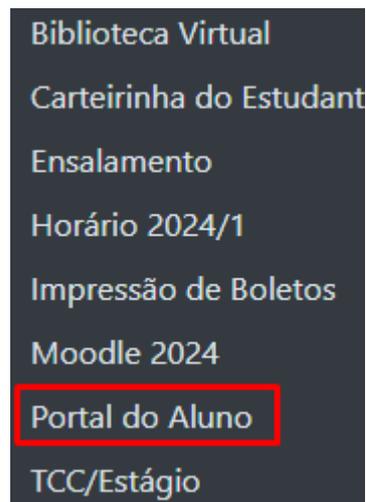
Digite seu CPF/CNPJ

Não use pontos ou separadores

[Boletos](#) [Comprovante de IR](#) [Negativa/Declaração](#) [Planos de Ensino](#)

8 PORTAL DO ALUNO

No menu “Alunos/Portal do Aluno”, o acadêmico será redirecionado ao portal de notas, faltas e declaração de matrícula.





Faculdades Integradas do Vale do Ivaí

Mantida pela Instituição Cultural e Educacional de Ivaiporã – ICEI

Recredenciada pela Portaria MEC nº. 1.273 de 04/07/2019 – D.O.U. – 05/07/2019

17

8.1 Portal do Aluno - Sistema Tovs

8.1.1 Tela inicial do sistema



8.1.2 Central do Aluno – Faltas E Notas

Menu para verificar faltas e notas.





Faculdades Integradas do Vale do Ivaí

Mantida pela Instituição Cultural e Educacional de Ivaiporã – ICEI

Recredenciada pela Portaria MEC nº. 1.273 de 04/07/2019 – D.O.U. – 05/07/2019

18



(1) Faltas: Nesta opção é possível verificar a quantidade de faltas por disciplina.

Faltas: 20231 1

Faltas por etapa 2 Faltas por aula

Disciplinas:

Arraste o cabeçalho de uma coluna e solte aqui para agrupar					
Filial	Disciplina	Turma	19 - 1º Bimestre	29 - 2º Bimestre	50 - Total de Faltas
FACULDADES INTEGRADAS DO VALE DO IVAÍ	Organização e Arquitetura de Computadores	ADS01N_102			Ver faltas
FACULDADES INTEGRADAS DO VALE DO IVAÍ	Sistemas Operacionais	ADS01N_102			Ver faltas
FACULDADES INTEGRADAS DO VALE DO IVAÍ	Inovação e Tecnologia	ADS01N_102			Ver faltas
FACULDADES INTEGRADAS DO VALE DO IVAÍ	Programação e Sistemas Computacionais I	ADS01N_102			Ver faltas

(1) Semestre: O acadêmico deve selecionar o semestre que deseja verificar suas faltas.

(2) Exibição: Conforme o semestre selecionado, serão exibidas as faltas nos bimestres e o total de faltas.

(3) Ver Faltas: Exibe a quantidade de faltas por aula conforme selecionada a disciplina desejada.



Faculdades Integradas do Vale do Ivaí

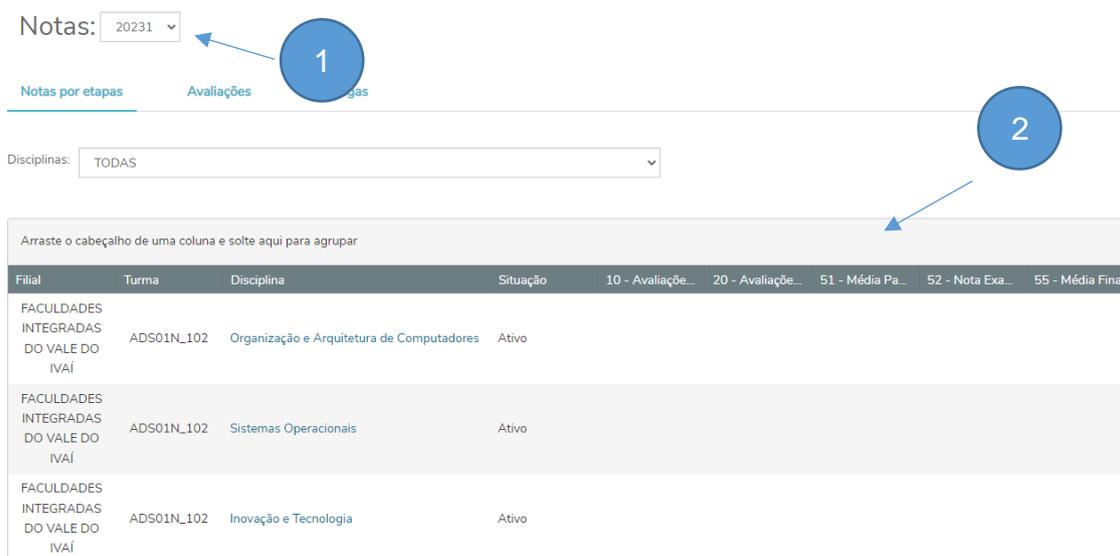
Mantida pela Instituição Cultural e Educacional de Ivaiporã – ICEI

Recredenciada pela Portaria MEC nº. 1.273 de 04/07/2019 – D.O.U. – 05/07/2019

19



(1) Notas: Nesta opção é possível verificar as notas



(1) Semestre: O acadêmico deve selecionar o semestre que deseja verificar suas notas.

(2) Exibição: Conforme o semestre selecionado, serão exibidas as notas dos bimestres.



Disciplinas:

Arraste o cabeçalho de uma coluna e solte aqui para agrupar

Turma	Disciplina	Situação	10 - Avaliação...	20 - Avaliação...	51 - Média Pa...	52 - Nota Exa...	55 - Média Final	
DES DAS DO	ADS01N_102	Organização e Arquitetura de Computadores	Ativo					Ver avaliações
DES DAS DO	ADS01N_102	Sistemas Operacionais	Ativo					Ver avaliações
DES DAS DO	ADS01N_102	Inovação e Tecnologia	Ativo					Ver avaliações
DES DAS DO	ADS01N_102	Programação e Sistemas Computacionais I	Ativo					Ver avaliações

(1) Ver avaliações: Conforme o semestre selecionado, o acadêmico poderá ver as avaliações do bimestre por etapas.

8.1.3 Relatórios

Neste menu, encontramos alguns documentos emitidos pela instituição, como o termo aditivo de mensalidade flex, atestado de matrícula e relatório de empréstimo por aluno.

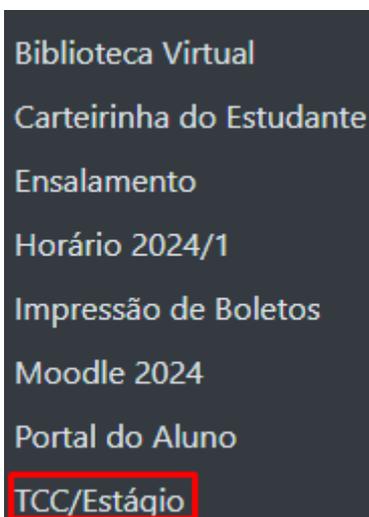
Relatórios:	<input type="text" value="20231"/>	Tipos de relatórios:	<input type="text" value="TODOS"/>
SC.01.31.2 - Aditivo Mensalidade FLEX - 20212 (Portal)			
Tipo de relatório: SECRETARIA			
Emitir relatório			
SE.02.02 - Atestado de Matrícula (Portal)			
Tipo de relatório: SECRETARIA			
Emitir relatório			
SE.02.30.01 - Relatório de Empréstimos por Aluno - Com Referências			
Tipo de relatório: ALUNOS			
Emitir relatório			

Todos esses relatórios podem ser emitidos em formato PDF.



9 TCC/ESTÁGIO

A instituição conta com um sistema único para gestão de TCC e estágio, que pode ser acessado pelo aluno através do menu “TCC/Estágio”. Este menu só estará disponível quando o acadêmico tiver que desenvolver essa atividade no ano letivo em andamento, pois demanda que o coordenador crie o ambiente com os dados do trabalho e os grupos em questão.



9.1 Sistema Tcc/Estágio



- (1) **Tipo:Título:** Título do Trabalho Registrado pelo Coordenador ou Orientador. Ao acessar o sistema, os dados do trabalho e o local para onde o acadêmico deve enviar o arquivo são mostrados.
- (2) **Trabalhos:** Atividades relacionadas ao trabalho.
- (3) **Orientação:** Orientações cadastradas pelo seu orientador que ocorreram durante o dia da sua orientação.



9.1.1 Menu tipo de trabalho

Ao clicar no trabalho será apresentada a seguinte tela:

[Tcc: A importância do tratamento de Dados - 20232](#)

Trabalho: 58 | Aluno: Alan Vieira

Comentário do Professor

1

2

Escrever

Título: A importância do tratamento de Dados

Data e Hora da Banca:

Integrantes da Banca:

Orientador: Paulo Henrique Pereira Lopes

Membro 1:

Membro 2:

Nota Atribuída: 3

Arquivo. :
Procurar... Nenhum arquivo selecionado. Formato(s): .docx,.doc,.pdf,.rar,.zip

- (1) Comentário do Professor:** Comentários que o orientador fez sobre o trabalho que você enviou.
- (2) Comentário do Aluno:** O acadêmico também pode enviar comentários ao professor.
- (3) Arquivo:** Local para anexar o seu Arquivo.



Arquivo. :

Procurar... Nenhum arquivo selecionado. Formato(s): .docx,.doc,.pdf,.rar,.zip

Tamanho máximo do arquivo: 20mb, para arquivos maiores comprimir em .RAR usando [WinRAR](#) ou [7-ZIP](#).
Para arquivos em PDF, pode-se usar o compressor deste [link](#).

O nome do arquivo não pode ser maior que 100 caracteres (incluindo espaços) e não pode possuir caracteres especiais (!, @, #, \$, %, &, *, etc).

4

Palavras-chaves * :

Li e aceito os [Termos de Publicação](#)

Confirmar

5

Salvar Cancelar

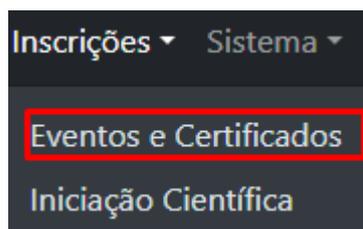
- (4) **Palavras-chaves:** Insira as palavras-chave. Este campo é obrigatório.
- (5) **Confirmar:** Marque a opção de “Confirmar” e em seguida clique em “Salvar”.

10 INSCRIÇÕES DE EVENTOS

A instituição conta com sistemas próprios de eventos e de iniciação científica.

10.1 Eventos e Certificados

No menu “Inscrições/Eventos”, o acadêmico será redirecionado para os eventos.





Faculdades Integradas do Vale do Ivaí

Mantida pela Instituição Cultural e Educacional de Ivaiporã – ICEI

Recredenciada pela Portaria MEC nº. 1.273 de 04/07/2019 – D.O.U. – 05/07/2019

24



- (1) **HOME:** Volta à tela inicial do sistema de eventos.
- (2) **INSCRIÇÕES:** Inscrições abertas para inscrição.
- (3) **CERTIFICADOS:** Abre a guia de certificados obtidos pelo participante.
- (4) **MEU CADASTRO:** Permite alterações no cadastro do participante.
- (5) **INSCREVER-SE:** Menu de acesso rápido à guia de inscrições.
- (6) **CERTIFICADOS:** Menu de acesso rápido à guia de certificados.

10.1.1 Inscrições

Após acessar uma das opções de “Inscrições”, a tela de eventos disponíveis é apresentada.

Univale					
Entrega simbólica dos jalecos e homenagem a profissionais	Data: 09/04/2024	4 hs	R\$0.00 + Itens	Aberto	Detalhes
Aula inaugural do curso de Odontologia	Data: 01/04/2024	4 hs	R\$0.00 + Itens	Aberto	Detalhes



Faculdades Integradas do Vale do Ivaí

Mantida pela Instituição Cultural e Educacional de Ivaiporã – ICEI

Recredenciada pela Portaria MEC nº. 1.273 de 04/07/2019 – D.O.U. – 05/07/2019

25

Para realizar a inscrição, o participante deve acessar os detalhes do evento.

Entrega simbólica dos jalecos e homenagem a profissionais

Data	Investimento	Carga Horária
09/04/2024	R\$ 0.00	4

Inscrição gratuita

Inscrever-se

Ao verificar as informações do evento, como data, investimento e carga horária, o participante deve concluir utilizando a opção 'Inscrever-se'. Após esses procedimentos, o sistema mostrará a tela de inscrição efetuada.

10.1.2 Certificados

No menu Certificados, o acadêmico será redirecionado à página de certificados dos quais ele obteve presença.



Faculdades Integradas do Vale do Ivaí

Aula inaugural dos cursos de análise de sistemas e engenharia de software.

Avaliar Evento

Emitir Certificado

Tecnoweek

Avaliar Evento

Emitir Certificado

O mercado de TIC: uma experiência pessoal

Avaliar Evento

Emitir Certificado

Inteligência Artificial: Afinal o que é isso?

Avaliar Evento

Emitir Certificado

Sistemas Embarcados Software Livre e IOT

Avaliar Evento

Emitir Certificado

Se preparando para o mercado de trabalho no Brasil e no exterior

Avaliar Evento

Emitir Certificado

Mulheres Empreendedoras: Elas fazem a diferença!

Avaliar Evento

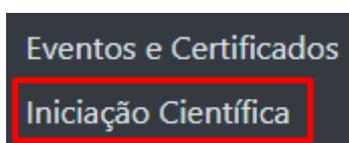
Emitir Certificado



Cada evento em que o participante obteve presença, o sistema oferece a opção de avaliar o evento e emitir o certificado. Este será emitido no formato PDF.

11 SISTEMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Para acessar o sistema de Iniciação Científica, o acadêmico deve selecionar o menu Inscrição/Iniciação Científica.



11.1 Tela Inicial

Nesta tela, o aluno pode escolher se deseja se inscrever como ouvinte ou apresentar trabalho.



11.1.1 Inscrição Ouvinte

Em “Participar como Ouvinte”, sua inscrição é realizada e, em seguida, aparece a tela de pagamento. A inscrição como ouvinte pode ser removida da



iniciação clicando em “Excluir Inscrição”.

HOME MEU CADASTRO ARTIGOS

PESQUISA E EXTENSÃO

Tutorial

UNIVALE

Nome no Aluno

6º Encontro de Iniciação Científica e Mostra de Pós-Graduação

Inscrição N°: 2 Ouvinte

Valor para participação como ouvinte R\$ 10.00

Efetuar Pagamento Excluir Inscrição

11.1.2 Inscrição Apresentar Trabalho

HOME MEU CADASTRO ARTIGOS

PESQUISA E EXTENSÃO

1

UNIVALE

6º Encontro de Iniciação Científica e Mostra de Pós-Graduação

Valor para Apresentação de Trabalho: R\$ 20.00

Turno da sua Participação * :

Selecione

Avançar Cancelar

HOME MEU CADASTRO ARTIGOS

PESQUISA E EXTENSÃO

2

UNIVALE

DADOS DO TRABALHO

Grande Área * :

Ciências Sociais Aplicadas e Humanas

Selecione a Sala Temática * :

Administração

Tipo de Apresentação * :

Comunicação Oral

Título do Trabalho * :

Título do trabalho

Avançar Cancelar

(1) TURNO: Em “Apresentar Trabalho”, o participante deverá selecionar o turno.



(2) DADOS DO TRABALHO: O participante deve selecionar a área, a sala temática, o tipo de trabalho e inserir o título do trabalho.

The image displays two screenshots of a web form for entering supervisor and co-supervisor information. The first screenshot shows the 'ORIENTADOR' and 'COORIENTADOR' sections with a dropdown menu for the supervisor. The second screenshot shows the 'ORIENTADOR' and 'COORIENTADOR' sections with text input fields for names and emails. Both screenshots have blue circles with numbers 3, 4, and 5 indicating specific steps in the process.

- (3) ORIENTADOR:** Inserir o seu orientador. Caso o orientador seja da UNIVALE, aparecerá uma lista de professores.
- (4) COORIENTADOR:** Inserir o seu coorientador. Caso o coorientador seja da UNIVALE, aparecerá uma lista de professores.
- (5) ORIENTADOR E COORIENTADOR DE OUTRA INSTITUIÇÃO:** O participante deve inserir o nome do orientador e o e-mail do orientador.



6

CADASTRO ARTIGOS

UNIVALE

PESQUISA E EXTENSÃO

AUTORES DO TRABALHO

Autor Responsável *:

Nome do Aluno

Adicionar Autores (até 2)

Estudante do(a) Univale

Outros Autores

Concluir

7

AUTORES DO TRABALHO

Autor Responsável *:

Nome do Aluno

NTI - FACULDADES INTEGRADAS DO VALE DO IVAÍ OK

Nome do Autor *:

Email do Autor *:

Adicionar Autor

Cancelar

Adicionar Autor

8

AUTORES DO TRABALHO

Autor Responsável *:

Nome do Aluno

NTI - FACULDADES INTEGRADAS DO VALE DO IVAÍ OK

Digite o Nome para pesquisar *:

Adicionar Autor

Cancelar

Adicionar Autores (até 2)

o d... Facebook Univale.txt - Bloco de...

- (6) **AUTOR RESPONSÁVEL:** Inserir o nome do autor responsável pelo trabalho.
- (7) **AUTORES DO TRABALHO:** Serão listados os alunos cadastrados na plataforma. Caso o outro participante seja da UNIVALE, aparecerá uma lista de candidatas.
- (8) **AUTORES DE OUTRA INSTITUIÇÃO:** O participante deve inserir o nome do autor e o e-mail do autor..



The screenshot shows a web interface for a registration system. At the top left, there is a logo for 'PESQUISA E EXTENSÃO'. At the top right, there is the UNIVALE logo. In the center, there is a blue button labeled 'Tutorial' with a question mark icon. Below this, the text 'Nome no Aluno' is displayed. The main content area is titled '6º Encontro de Iniciação Científica e Mostra de Pós-Graduação' and contains a 'Apresentar Trabalho' button. Below this, there is a blue header for 'Inscrição Nº: 2 Apresentação de Trabalho'. The main form area includes the following fields and options:

- Título do trabalho:** Comunicação Oral
- Orientador:** [Andrícia Verlindo](#)
- Coorientador:** [Tatiani Almeida](#)
- Administração:** ads
- Buttons: Adicionar Autores, Arquivos de Modelo, Editar Informações, Excluir Trabalho
- Table with columns: Inscrito, Part.Confirmada, Conf/Sair
- Row 1: Nome do Aluno, S
- Row 2: NTI - FACULDADES INTEGRADAS DO VALE DO IVAÍ, Sair/Remover
- Bottom button: Efetuar Pagamento

Após a inserção dos participantes, a inscrição estará concluída e deverá ser paga. O pagamento é por trabalho. Até que o pagamento seja efetuado, o trabalho poderá ser modificado.



Faculdades Integradas do Vale do Ivaí

Mantida pela Instituição Cultural e Educacional de Ivaiporã – ICEI

Recredenciada pela Portaria MEC nº. 1.273 de 04/07/2019 – D.O.U. – 05/07/2019

31

6º Encontro de Iniciação Científica e Mostra de Pós-Graduação

Inscrição N°: 782 Ouvinte

Automação Residencial
Painel

Orientador: [Dieimes Nunes de Souza](#)

Explorando as Tendências Futuras em Redes de Computadores: Desafios e Oportunidades

Espaço virtual:

Sala:

[Resumo Expandido](#) [Arquivos de Modelo](#)

Com o pagamento efetuado, o sistema liberará o envio do Resumo Expandido. Ao acessar essa opção, o participante poderá enviar seu arquivo no formato .doc ou .docx.

Arquivo do Trabalho

~_liciação Científica_1_.docx
(162 B)

1 file selected Remove Upload Browse ...

Faça upload do RESUMO EXPANDIDO no formato Word (.doc,.docx) até 10Mb

fileupload-5.2.8

Assim que toda a etapa de aprovação de trabalhos da iniciação científica



Faculdades Integradas do Vale do Ivaí

Mantida pela Instituição Cultural e Educacional de Ivaiporã – ICEI

Recredenciada pela Portaria MEC nº. 1.273 de 04/07/2019 – D.O.U. – 05/07/2019

32

for concluída, o sistema liberará o certificado para o participante.

Computação em Nuvem, os Benefícios e Desafios das Tendências do Cenário Atual.
Comunicação Oral

Orientador: [Paulo Henrique Pereira Lopes](#) **Coorientador:** [Michael Pires Berti](#)

Desenvolvimento de Soluções Inovadoras em Gerenciamento de Dados

Espaço virtual:

Sala:

[Arquivos de Modelo](#)

Inscrito	Part.Confirmada	Conf/Sair
Leomar Emidio Vieira	S	
Eduarda de Barros Cicatto	S	

Aceite do orientador: [Aceito](#)
Avaliação da Comissão: [Aprovado](#)
Frequência: [Presença](#)

[Certificado](#)

O certificado é emitido no formato PDF.