MANUAL MOODLE UNIVALE



AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM PROFESSORES



EXPEDIENTE

Faculdades Integradas do Vale do Ivaí

Avenida Minas Gerais, 651, Centro Ivaiporã - PR CEP 86870-000 Tel.: (43) 3472 1414

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Presidente da Mantenedora

Dr. Wilson Ramos Filho

Diretora Geral Prof^a Jane Silva Bührer Taques

Coordenação Acadêmica

Prof. Atilio Augustinho Matozzo

Produção

Equipe Multidisciplinar e Núcleo de Educação a Distância

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	04
2 O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA) MOODLE UNIVALE	06
2.1 INTERFACE INICIAL	06
2.2 INTERFACE INICAL DO CURSO/DISCIPLINA	07
2.3 ADMINISTRAÇÃO DO CURSO	08
2.3.1 Visão Geral	08
2.3.2 Visão Detalhada	08
3 PREPARAÇÃO DAS AULAS	10
3.1 ADICIONANDO, EXCLUINDO E ORGANIZANDO AS AULAS E ATIVIDADES	10
3.1.1 Restringindo acesso às aulas	11
3.1.2 Adicionando atividades e recursos	11
4 RECURSOS E ATIVIDADES	12
4.1 CONFIGURAÇÕES GERAIS DOS RECURSOS E ATIVIDADES	12
4.1.1 Geral	12
4.1.2 Duração do recurso/atividade	12
4.1.3 Nota	13
4.1.4 Restringir acesso	13
4.4.5 Conclusão de atividade no curso	13
4.2 EDITANDO A ATIVIDADE	13
4.3 TIPOS ESSENCIAS DE ATIVIDADES E RECURSOS	14
4.3.1 Questionário	14
4.3.2 Arquivo	14
4.3.3 URL	14
5 DÚVIDAS FREQUENTES	15
5.1 COMO VERIFICAR AS NOTAS?	15
5.2 COMO CORRIGIR AS ATIVIDADES EM QUESTÕES DISCURSIVAS?	15
5.3 COMO ACESSAR O BANCO DE QUESTÕES E IMPORTÁ-LAS?	16
5.4 NO FINAL DO BIMESTRE, COMO FAÇO PARA EXPORTAR AS NOTAS?	16
6 DISPOSIÇÕES FINAIS	17

1 INTRODUÇÃO

Ao projetar o contexto em EaD das Faculdades Integradas do Vale do Ivaí e desenvolver um Projeto Pedagógico de Curso voltado a essa modalidade de ensino, um dos pontos principais foi o desenvolvimento e a utilização de um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) eficaz como sala de aula (https://moodle.univale.com.br/).

O AVA auxilia os professores a construírem as suas disciplinas, gerenciar seus conteúdos e acompanhar o progresso dos alunos. Através de diferentes ferramentas tecnológicas, disponibilização de hipertextos e vídeos, propiciam aos alunos condições diversas para a aprendizagem, que ocorre de diferentes formas em cada indivíduo.

Uma das ferramentas mais eficazes do Ambiente Virtual de Aprendizagem é o Fórum. É um espaço on-line de comunicação assíncrona que pode ser utilizado para debates, discussões, construção coletiva de conceitos, esclarecimentos de dúvidas, troca de experiências e opiniões e orientações metodológicas. Constitui-se como um espaço democrático, no qual todos os participantes podem externar suas posições e torná-las conhecidas por todos. O processo de participação é individual e ocorre no tempo escolhido pelo participante, ele pode ler todas as contribuições, analisá-las e compreendê-las, para, só então, emitir parecer, apresentar alternativas, elencar sugestões, estabelecer acordos, configurando um processo de mediação não simultâneo e coparticipativo, para Borges (2010, p. 7) "todos os participantes podem exercer a função de mediadores. Cabe ao professor a importante missão de escolher adequadamente quais tecnologias digitais da informação e comunicação, quais recursos didáticos e qual a melhor metodologia a ser aplicada para promover a integralização do currículo escolar, num aprendizado efetivo, que traduza as necessidades de formação do educador no contexto atual.

Ao se pensar o PPC dos cursos, levou-se em consideração a relação do estudante, do tutor e do AVA, para que o processo de aprendizagem possa ser o mais natural possível, mas, ao mesmo tempo, a preocupação de formalizar metodologias ativas de aprendizagem por meio das tecnologias digitais da comunicação e informação (TDIC), por isso AVA adotado pelas Faculdades Integradas do Vale do Ivaí não é apenas um sistema computacional, mas sim uma ferramenta de aprendizagem, ligada diretamente aos princípios metodológicos inovadores, com o professor e o tutor sendo mediadores do conhecimento.

Com o AVA das Faculdades Integradas do Vale do Ivaí, a colaboração dos alunos não está centrada apenas no fórum, mas em todos as etapas das aulas, atividades e

4

projetos postados no ambiente, bem como a socialização por meio das ferramentas possíveis apresentadas pelo AVA, gerando um potencial meio de contribuição e reflexão/debate, de maneira a tornar o curso mais dinâmico e atrativo. As metodologias ativas podem tornar as atividades de ensino e aprendizagem muito mais diversificadas, combinando melhor o percurso individual e grupal. O projeto em EaD das Faculdades Integradas do Vale do Ivaí é mais completo e dá ênfase à comunicação, ao acolhimento, a educação a distância permite inovar mais, desenvolver metodologias diferentes, sem privilegiar um único caminho. É possível criar ambientes ricos de ensino e aprendizagem que motivem e mobilizem os alunos.

Por isso, o uso das TDICs, que pode ser extremamente útil como ferramenta cognitivas, desempenhando diferentes papéis, associadas com as metodologias ativas.

2 O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA) MOODLE UNIVALE

2.1 INTERFACE INICIAL

Logo após fazer o *login* no AVA, o professor irá se deparar com a seguinte tela, que contém todas as informações básicas para começar a navegar pelo ambiente.

×		A 🕫	🕨 Vilson Professor 🐣 🝷 3
🚯 Painel	Faculdades Integradas do Vale do Ivaí		Português - Brasil (pt_br) 👻
Página inicial do site			5 PERSONALIZAR ESTA PÁGINA
🛗 Calendário			
Arquivos privados	Resumo Dos Cursos		Linha Do Tempo
⊯ Meus cursos	▼ TODOS (EXCETO OCULTOS) ▼ Teste PSI1_DSC ** Desafios Sociais Contemporâneos	It NOME DO CURSO * III CARTÃO *	Image: Calendário Image: Calendário <t< td=""></t<>

- (1) Barra Lateral: Nesta área é possível encontrar as principais funções disponíveis na página em que o usuário se encontra. A barra lateral ficará visível em todas as páginas acessadas dentro do ambiente virtual, podendo ser ocultada ao clicar no (X) que fica logo acima dela.
- (2) Resumo dos Cursos: Aqui é possível visualizar todos os cursos que o professor administra, bastando clicar no título da disciplina para acessá-la. Ao clicar no ícone (...) disponível em cada disciplina, é possível ocultá-la e/ou favoritá-la, de acordo com as necessidades do professor.
- (3) Área do usuário: Clicando neste ícone é possível acessar todas as configurações referentes ao usuário, incluindo: perfil (editar informações pessoais), notas (visualizar as notas dos alunos), mensagens (visualizar e organizar o sistema de mensagens em tempop real), preferências (configurações gerais de acesso e notificações) e sair (realizar o *log-off* no AVA).
- (4) Calendário: É possível, a partir desta área, organizar os horários e notificações relacionados à instituição de forma geral, bem como marcações relacionadas aos cursos e disciplinas, como datas de provas e atividades.
- (5) Personalizar esta página: Clicando aqui, o professor tem total acesso a personalizar esta página, podendo ocultar áreas e adicionar outras de seu interesse. Também é possível reorganizar os itens, podendo mudá-los de lugar.

2.2 INTERFACE INICIAL DO CURSO/DISCIPLINA

×			🜲 🗩 Vilson Professor 🐣 👻
Desafios Sociais Contemporâneos	Faculdades Integradas do	Vale do Ivaí	
Participantes	Desafios Sociais	Contemporâneos	0 -
I Notas	Painel / Meus cursos / Desafios Sociais (Contemporâneos	3
🗅 Geral			
🗅 Tópico 1	Autom		
🗅 Tópico 2	AVISOS		
🗅 Tópico 3	Tópico 1		
C Tópico 4			2
28 Painel	Tópico 2		
 Página inicial do site 	Tópico 3		
🛗 Calendário	·		
Arquivos privados	Tópico 4		
🕿 Meus cursos			
Desafios Sociais Contemporâneos	Links Úteis	Siga-nos	Contato
	Sobre Nós Manual	f Facebook	Áv. Minas Gerais, 651 - Centro - Ivaiporã - PR Su Telefone: (43) 3472:1414
	Contato		

- (1) Barra lateral do curso: Nesta área é possível acessar de maneira rápida, a partir de qualquer página, a lista de participantes (alunos), o livro de notas e cada um dos módulos/aulas disponíveis em cada disciplina.
- (2) Visão Geral do Curso: Aqui é possível verificar todas as aulas, atividades e avisos postados pelo professor. É possível também adicionar, editar e configurar de maneira rápida e simples todos os diferentes tipos de conteúdos que o professor compartilhar.
- (3) Administração do Curso: Neste ícone e configurar com detalhes todas as seções do curso. Também é possível verificar lista de presenças, livro de notas, banco de questões e todas as demais ferramentas que o professor achar necessário no desenvolvimento de suas aulas. No próximo capítulo, as opções presentes aqui serão explicadas com maiores detalhes.

2.3 ADMINISTRAÇÃO DO CURSO

2.3.1 Visão Geral



Ao clicar no ícone da engrenagem (¹), disponível na página inicial dos cursos, o menu ao lado será exibido.

(1) Ativar edição: Para que o professor seja capaz de editar as atividades, adicionar novas tarefas e organizar a sequências delas, é preciso, antes de qualquer ação, ativar essa opção. É ESSENCIAL CLICAR NESTA OPÇÃO SEMPRE!

(2) Conclusão de Curso: Neste item, é possível configurar as condições de conclusão do curso e das atividades e conteúdos postados pelo professor.

(3) Configuração dos livros de notas: É possível, a partir deste item, configurar a pontuação de cada atividade postada e o peso que ela terá na nota final do aluno.

- (4) Importar: A partir deste item, é possível importar atividades e recursos de outros cursos/disciplinas.
- (5) Mais...: Neste item, de fundamental importância, o professor pode visualizar as configurações detalhadas do curso. Mais detalhes desta opção serão vistos no próximo subitem deste capítulo.

2.3.2 Visão Detalhada

Ao clicar no ícone da engrenagem (^{CC}) e, em seguida, clicar na opção "Mais…", abrirá a seguinte janela:



(1) Administração do Curso: Nesta aba estão presentes as configurações gerais do curso. A maioria destas já se encontram presentes na visão geral das administração do curso, ao

clicar somente uma vez no ícone da engrenagem (😟).

- (2) Usuários: Nesta opção é possível verificar quais alunos estão matriculados no curso. É possível também configurar *grupos*, caso o professor necessite que algumas (ou todas) atividades sejam realizadas em grupo, ao invés do padrão, que é individual.
- (3) Relatórios: Aqui é possível visualizar relatórios de acesso dos alunos, verificando quanto tempo eles ficaram nas atividades, em quais lugares do AVA eles clicaram, e muito mais. É possível ver as informações em formato de gráficos, que podem ser exportados em diversos formatos, para análises detalhadas.
- (4) Banco de questões: Neste item é possível configurar o banco de questões, adicionando questões manualmente ou importando diversas questões a partir de um documento word (ver cap. 6.2).

3 PREPARAÇÃO DAS AULAS

3.1 ADICIONANDO, EXCLUINDO E ORGANIZANDO AS AULAS E ATIVIDADES

Na tela inicial de cada curso/disciplina, após clicar na engrenagem () e, em seguida, na opção "**Ativar edição**", surgirão alguns itens e opções adicionais na tela inicial, mostrados na seguinte imagem:

×	🌲 🗩 Vilson Professor 🐣
Desafios Sociais Contemporâneos	Desafios Sociais Contemporâneos * - Painel / Meus cursos / Desafios Sociais Contemporâneos * -
Participantes	
I Notas	Editar 👻
🗅 Geral	🕂 🦷 Avisos 💉 Editar 🕆 🛔
🗅 Tópico 1	+ Adicionar uma atividade ou recurso
🗅 Tópico 2	Tópico 1 🖉 3
🗅 Tópico 3	Adicionar uma atividade ou recurso
🗅 Tópico 4	+ Tópico 2 a Editar -
Painel	 Adicionar uma atividade ou recurso
Página inicial do site	+ Tópico 3 🖋 Editar 👻
🛗 Calendário	 Adicionar uma atividade ou recurso
Arquivos privados	+ Tópico 4 🖋 Editar -
🔁 Meus cursos	 Adicionar uma atividade ou recurso
😰 Desafios Sociais	+ Adicionar tópicos

Perceba que, cada vez que um curso é iniciado, ele apresenta um quadro de Avisos e 4 tópicos. O quadro de avisos é onde o professor pode adicionar mensagens e avisos aos alunos. Os tópicos são o que chamamos de aulas, cada um podendo conter diversos conteúdos e recursos diferentes.

- (1) Editar: Aqui você pode configurar opções de acesso e descrições de cada tópico. Aqui é possível configurar uma data de início e de término para o tópico.
- (2) Adicionar uma atividade ou recurso: Nesta opção é possível adicionar um recurso ou atividade. São diversos tipos de atividades, cada um com configurações próprias e com uma pequena descrição explicando a sua função.
- (3) C: Neste ícone é possível editar o nome do tópico ou atividade apresentada, sem precisar entrar na página dela.
- (4) Clicando neste ícone, há a possibilidade de arrastar o tópico ou atividade/recurso para qualquer área da disciplina, podendo organizar tudo de maneira mais fácil.
- (5) Adicionar tópicos: Aqui você adiciona mais aulas/tópicos a disciplina.

3.1.1 Restringindo acesso às aulas

Clicando em Editar ao lado do tópico/aula, é possível configurar, além das configurações básicas do tópico (como nome e descrição), a restrição de acesso. Ao rolar a página para baixo, aparecerá a opção "Restringir acesso". Clicando nesta opção, aparecerá a opção "Adicionar restrição" e, então, aparecerá a seguinte mensagem:



Adicionar restrição...

Dessa forma, é possível adicionar o período que a aula estará disponível para o aluno (data de liberação da aula e data de encerramento).

3.1.2 Adicionando atividades e recursos

Ao clicar na opção "Adicionar uma atividade ou recurso", o professor terá acesso a seguinte tela:



São 27 tipos diferentes de atividades e recursos disponíveis para o professor adicionar em suas aulas. Cada uma das atividades ou recursos possuem uma explicação detalhada que aparece na parte direita da janela.

As principais e mais utilizadas pelos professores, são:

- Questionário
- Arauivo

4 RECURSOS E ATIVIDADES

4.1 CONFIGURAÇÕES GERAIS DOS RECURSOS E ATIVIDADES

Ao adicionar um recurso ou uma atividade, aparecerá uma janela com diversas configurações. Muitas configurações são específicas para o tipo de recurso/atividade escolhido, mas algumas estão presentes em todos os recursos e atividades e estas são as mais importantes.

Adicionando um(a) novo(a) Questionário em Tópico 1.					
→ Geral					
> Duração					
> Nota					
> Layout					
 Comportamento da questão 					
 Opções de revisão o 					
> Aparência					
 Restrições extras nas tentativas 					
Feedback geral o					
 Configurações comuns de módulos 					
Restringir acesso					
 Conclusão de atividades no curso 					
		SALVAR E VOLTAR AO CURSO	SALVAR E MOSTRAR	CANCELAR	

A imagem acima é um exemplo de configuração de uma atividade/recurso (no caso, foi escolhida a atividade "Questionário").

4.1.1 Geral

Aqui é possível configurar o nome e a descrição a atividade.

4.1.2 Duração do recurso/atividade

 Duração 								
Abrir o questionário	0	20 🗢	janeiro	¢	2020 🗢	01 ¢	44 \$	🛗 🗆 Habilitar
Encerrar o questionário		20 ¢	janeiro	\$	2020 \$	01 ¢	44 \$	🛗 🗆 Habilitar
Limite de tempo	0	1	horas	¢	Habilitar	r		
Quando o tempo expirar	0	As tentati	ivas abertas	s são	enviadas au	tomaticam	iente	\$

Nesta opção é possível configurar o horário em que a atividade estará disponível, o horário em que ela encerrará e o limite de tempo que o aluno terá ao iniciar a atividade.

4.1.3 Nota

✓ Nota		
Categoria de notas	0	Não categorizado 🖨
Nota para aprovação	0	
Tentativas permitidas		1 🗢

Nesta opção o professor poderá configurar a nota que o aluno precisará tirar para ser aprovado na atividade e o número de tentativas que ele terá para realizá-la.

4.1.4 Restringir Acesso

Nesta opção o professor poderá restringir o acesso do aluno a atividade escolhendo diversos fatores, entre eles: data, realização ou não de atividades anteriores, nota obtida em atividades anteriores.

4.1.5 Conclusão de atividades no curso

- (Conclusão	de	atividades	no	curso
-----	-----------	----	------------	----	-------

Acompanhamento de Conclusão	0	Mostrar atividade como concluída quando as condições forem satisfeitas ¢						
Requer visualização		O estudante deve visualizar esta atividade para concluí-la						
Requer nota		Estudante deve receber uma nota, para concluir essa atividade ??						
Exigir nota de aprovação	0	Exigir r	nota de apr	ovaçã	o 🗆 Todas	as tenta	tivas disp	oníveis concluídas
Conclusão esperada em	0	20 ¢	janeiro	\$	2020 ¢	01 ¢	44 ¢	🛗 🗆 Habilitar

Nesta opção o professor selecionará quais são as condições que farão o sistema contabilizar a atividade/recurso como realizada. É importante o professor configurar essa opção para que o aluno consiga obter automaticamente o ícone de conclusão de atividade.

4.2 EDITANDO A ATIVIDADE

Após adicionar e configurar a atividade, ela aparecerá na página inicial do curso da seguinte forma:

÷	, Tópico 1 🖉	Editar 🝷
	🕂 🐳 Questionário Teste 🎤	Editar 👻 🛓 🗹
	٩ +	dicionar uma atividade ou recurso

É importante configurá-la agora, incluindo as atividades que os alunos precisam fazer (sejam questões a responder, redação, etc). Para isso, é preciso clicar no título da atividade. Ao clicar no título dela, aparecerá uma janela de configuração que será diferente para cada tipo de atividade escolhido.

IMPORTANTE: Caso sua atividade já tenha sido realizada por algum aluno e você queira editá-la,

será preciso entrar nela e clicar no ícone de engrenagem (). É importante que isso não ocorra e você verifique bem certo todas as configurações antes de deixar a atividade pública para os alunos, assim fica mais fácil a configuração para você.

4.3 TIPOS ESSENCIAIS DE ATIVIDADES E RECURSOS

4.3.1 Questionário

Essa atividade é a mais abrangente de todas. Com ela é possível adicionar os seguintes tipos de questões:

- Verdadeiro/Falso
- Associação
- resposta curta
- Numérico
- Arrastar e soltar sobre o texto
- Arraste e solte na imagem
- Calculado
- Cálculo simples
- Correspondência de resposta curta randômica
- Escolha as palavras que faltam
- Marcadores "arrasta e solta"
- Múltipla escolha calculada
- Respostas embutidas

É possível importar questões do banco de questões ou adicioná-las manualmente.

OBSERVAÇÃO: Para questões dissertativas é recomendável adicionar a atividade "Tarefa" e não "Questionário".

4.3.2 Arquivo

Neste recurso, é possível adicionar um arquivo de até 5 mb. É possível, dessa forma, adicionar o capítulo de um livro, ou uma apresentação de slides, por exemplo.

4.3.3 URL

É com este recurso que você poderá adicionar vídeos do **Youtube** ou de qualquer outra plataforma de vídeos. Também é possível colocar links de streamings, caso o professor queira apresentar uma aula em formato de vídeo conferência.

IMPORTANTE: Para aparecer na própria janela do AVA *Moodle* Univale, é importante SEMPRE configurar como **EMBED**.

5 DÚVIDAS FREQUENTES

5.1 COMO VERIFICAR AS NOTAS?

Para verificar o desempenho dos alunos basta clicar na guia "Notas", que fica no painel lateral da página do curso.

Relatório de	notas					
Ver Configurações	Escalas	Letras Importar Exportar				
1 2 Relatório de notas	Histórico de no	tas Relatório de resultados Relatório gera	ι v	/isão única Relat	ório do usuário	
Todos os partici	pantes: 5/	/5				
Nome Todos A B C	D E F G	H I J K L M N O P Q R S T U	vw	X Y Z		
Sobrenome Todos A	B C D E F	G H I J K L M N O P Q R S 1	TU	V W X Y Z		
			Fund	lamentos de Mark.	–	
Nome / Sobrenome 📤		Endereço de email	Bh A	tividade Teste 🗢 🖋	👃 Quais são as suas dificuld 🗢 🖋	🧹 [Remoção em progr
Atilio Matozzo	🎟 🇨 🛛 a	atiliomatozzo@ucpparana.edu.br		-Q	4,00	
Vilson Rucinski	III /	vilsonrodrigo@ucpparana.edu.br		100,00 Q	100,00	
aluno teste	III 🖋	alunoteste@ucpparaná.edu.br		100,00 Q	95,00	
Aluno Teste 2	III 🖋	alunosteste2@ucpparana.edu.br		0,00 Q	100,00	
André Tomacheski	🎟 🖋 🛛 á	andretomacheski@ucpparana.edu.l	br	-@	2,00	
		Média geral		66,67 (3)	60,20 (5)	

- (1) Ver: Nesta aba você pode ver as notas gerais dos alunos.
- (2) Configurações: Aqui você pode configurar qual é o peso de cada atividade para a pontuação final.
- (3) Exportar: Nesta opção você pode exportar uma planilha contendo as notas dos alunos.

5.2 COMO CORRIGIR AS ATIVIDADES DOS ALUNOS EM QUESTÕES DISSERTATIVAS?

IMPORTANTE: Essa opção só está disponível para a atividade "Tarefa", portanto, caso queira adicionar uma questão dissertativa, a melhor maneira de fazer isso é por meio desta atividade.

Para corrigir as atividades dissertativas o professor precisa, na página inicial do curso, clicar no título da atividade que ele deseja corrigir, em seguida clicar em "Ver todos os envios". Aparecerá, na mesma janela, todos os alunos, seus envios e o campo em branco, que será onde o professor colocará a nota que deseja atribuir a atividade. Também é possível adicionar comentários individuais para cada aluno.

5.3 COMO ACESSAR O BANCO DE QUESTÕES E IMPORTÁ-LAS?

Para acessar o banco de questões, é preciso clicar no ícone de engrenagem (²) disponível na página inicial do curso. Em seguida, é preciso clicar em "Mais…" e, na guia "Banco de Questões" que irá aparecer, clicar na opção "Importação". A seguinte janela irá abrir:

 Formato de aquivo 	
0	 Blackboard ? Examview ? Faltando formato da palavra ? Formato Aiken ? Formato de tabela do Microsoft Word 2010 (tabela de texto) ? Formato Gift ? Formato Moodle XML ? Formato WebCT ? Respostas incorporadas (Cloze) ?
→ Geral	
 Importar questões do arq 	uivo
Importar O	ESCOLHA UM ARQUIVO Tamanho máximo para novos arquivos: 2Mb

O formato de arquivos recomendável para importação de questões é "tabela do Microsoft Word 2010". Para isso, é preciso que o professor preencha um arquivo do word com as questões a serem acrescentar, podendo colocar a resposta certa e comentários. O modelo de documento word que deve ser preenchido está disponível clicando no seguinte link:

5.4 NO FINAL DO BIMESTRE, COMO FAÇO PARA EXPORTAR AS NOTAS E PRESENÇAS?

Basta clicar na guia "Notas" e, em seguida, clicar na guia "Exportar". Aqui você pode configurar quais atividades você deseja exportar e em qual formato será o arquivo de exportação.

6 DISPOSIÇÕES FINAIS

a) A equipe multidisciplinar, os professores-tutores e os coordenadores de curso devem estar cientes das diretrizes e encaminhamentos presentes neste documento.

b) Os casos omissos na presente Diretriz serão discutidos e resolvidos pela Equipe Multidisciplinar, em conjunto com os tutores da disciplina, com os coordenadores de curso, ouvida a Coordenação Acadêmica.