

MANUAL MOODLE UNIVALE



AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM
ALUNOS



EXPEDIENTE

Faculdades Integradas do Vale do Ivaí

Avenida Minas Gerais, 651, Centro

Ivaiporã - PR

CEP 86870-000

Tel.: (43) 3472 1414

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Presidente da Mantenedora

Dr. Wilson Ramos Filho

Diretora Geral

Profª Jane Silva Bühner Taques

Coordenação Acadêmica

Prof. Atilio Augustinho Matozzo

Produção

Equipe Multidisciplinar e Núcleo de Educação a Distância

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	04
2 ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA) MOODLE UNIVALE.....	06
2.1 ACESSANDO O MOODLE UNIVALE.....	06
2.2 ALTERANDO SEU PERFIL.....	06
2.3 CONHECENDO A INTERFACE DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM.....	07
2.4 ACESSANDO A DISCIPLINA.....	08
3 REALIZANDO ATIVIDADES.....	09
3.1 QUESTIONÁRIOS (QUESTÕES OBJETIVAS).....	09
3.2 TAREFAS (QUESTÕES DISSERTATIVAS).....	10
4 DÚVIDAS FREQUENTES.....	12
4.1 É POSSÍVEL RECUPERAR UMA AULA/PROVA PERDIDA?.....	12
4.2 FIQUEI COM NOTA BAIXA EM UMA PROVA, POSSO RECUPERAR?.....	12
4.3 PERDI UMA AULA, E AGORA?.....	12
5 DISPOSIÇÕES FINAIS.....	13

1 INTRODUÇÃO

Ao projetar o contexto em EaD das Faculdades Integradas do Vale do Ivaí e desenvolver um Projeto Pedagógico de Curso voltado a essa modalidade de ensino, um dos pontos principais foi o desenvolvimento e a utilização de um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) eficaz como sala de aula (<https://moodle.univale.com.br/>).

O AVA auxilia os professores a construírem as suas disciplinas, gerenciar seus conteúdos e acompanhar o progresso dos alunos. Através de diferentes ferramentas tecnológicas, disponibilização de hipertextos e vídeos, propiciam aos alunos condições diversas para a aprendizagem, que ocorre de diferentes formas em cada indivíduo.

Uma das ferramentas mais eficazes do Ambiente Virtual de Aprendizagem é o Fórum. É um espaço on-line de comunicação assíncrona que pode ser utilizado para debates, discussões, construção coletiva de conceitos, esclarecimentos de dúvidas, troca de experiências e opiniões e orientações metodológicas. Constitui-se como um espaço democrático, no qual todos os participantes podem externar suas posições e torná-las conhecidas por todos. O processo de participação é individual e ocorre no tempo escolhido pelo participante, ele pode ler todas as contribuições, analisá-las e compreendê-las, para, só então, emitir parecer, apresentar alternativas, elencar sugestões, estabelecer acordos, configurando um processo de mediação não simultâneo e coparticipativo, para Borges (2010, p. 7) “todos os participantes podem exercer a função de mediadores. Cabe ao professor a importante missão de escolher adequadamente quais tecnologias digitais da informação e comunicação, quais recursos didáticos e qual a melhor metodologia a ser aplicada para promover a integralização do currículo escolar, num aprendizado efetivo, que traduza as necessidades de formação do educador no contexto atual.

Ao se pensar o PPC dos cursos, levou-se em consideração a relação do estudante, do tutor e do AVA, para que o processo de aprendizagem possa ser o mais natural possível, mas, ao mesmo tempo, a preocupação de formalizar metodologias ativas de aprendizagem por meio das tecnologias digitais da comunicação e informação (TDIC), por isso AVA adotado pelas Faculdades Integradas do Vale do Ivaí não é apenas um sistema computacional, mas sim uma ferramenta de aprendizagem, ligada diretamente aos princípios metodológicos inovadores, com o professor e o tutor sendo mediadores do conhecimento.

Com o AVA das Faculdades Integradas do Vale do Ivaí, a colaboração dos alunos não está centrada apenas no fórum, mas em todos as etapas das aulas, atividades e

projetos postados no ambiente, bem como a socialização por meio das ferramentas possíveis apresentadas pelo AVA, gerando um potencial meio de contribuição e reflexão/debate, de maneira a tornar o curso mais dinâmico e atrativo. As metodologias ativas podem tornar as atividades de ensino e aprendizagem muito mais diversificadas, combinando melhor o percurso individual e grupal. O projeto em EaD das Faculdades Integradas do Vale do Ivaí é mais completo e dá ênfase à comunicação, ao acolhimento, a educação a distância permite inovar mais, desenvolver metodologias diferentes, sem privilegiar um único caminho. É possível criar ambientes ricos de ensino e aprendizagem que motivem e mobilizem os alunos.

Por isso, o uso das TDICs, que pode ser extremamente útil como ferramenta cognitivas, desempenhando diferentes papéis, associadas com as metodologias ativas.

2 ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA) MOODLE UNIVALE

2.1 ACESSANDO O MOODLE UNIVALE



1. Para acessar o *Moodle* UNIVALE a partir do seu *smartphone*, basta procurar o aplicativo *Moodle* na *Play Store* ou na *App Store*, ou entrar diretamente na página <https://moodle.univale.com.br/login/index.php>.
2. Assim que abrir o aplicativo, é necessário digitar o endereço do AVA Moodle UNIVALE, sendo ele o seguinte: <https://moodle.univale.com.br>. Após digitar o endereço, basta clicar em “conectar”.
3. Após conectar, você precisará digitar seu login e senha. Seu login será o seu e-mail institucional e a sua senha será o código do seu curso + as 3 primeiras letras do seu nome. Exemplo:
 - a. **Identificação do usuário:** adm-vilsonrucinski@ucpparana.edu.br
 - b. **Senha:** admvil
4. Feita a identificação, você estará com seu acesso regularizado, podendo alterar sua senha a qualquer momento.

2.2 ALTERANDO O SEU PERFIL

Após o primeiro acesso, você poderá alterar todas as informações presentes no seu perfil, clicando no ícone presente no canto superior direito da página, conforme mostra a imagem a seguir:



Ao clicar, basta ir até a opção “perfil” e, na janelá que abrirá, clicar na função “modificar perfil”. Todos os seus dados, incluindo sua foto de perfil, poderão ser alteradas a partir dessa página.

2.3 CONHECENDO A INTERFACE DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM MOODLE UNIVALE

- (1) **Painel lateral:** a partir desse painel você consegue acessar as principais funções das disciplinas e do site.
- (2) **Resumo dos cursos:** nesta área aparecem os módulos/disciplinas em que você está matriculado.
- (3) **Chat:** Clicando no ícone de balão de fala (🗨️), é possível acessar o sistema de mensagens instantâneas do AVA. **Observação:** só é possível iniciar conversar com professores e alunos matriculados nas mesmas disciplinas em que você está.
- (4) **Calendário:** Na parte direita da página inicial é possível acessar o calendário, que te informa a data das principais atividades das disciplinas que você está matriculado. Também há uma linha do tempo informando das atividades realizadas e um painel informando os próximos eventos marcados no calendário.

2.4 ACESSANDO A DISCIPLINA

Ao clicar no ícone da disciplina, abrirá a seguinte tela:

The screenshot displays the LCP interface for the 'Fundamentos de Marketing' course. The top navigation bar includes the LCP logo and the text 'Faculdades Integradas do Vale do Ivaí'. The sidebar on the left contains the following menu items: 'Fundamentos de Marketing', 'Participantes' (1), 'Notas' (2), 'Geral', 'Painel', 'Página inicial do site', 'Calendário', 'Arquivos privados', 'Meus cursos', and 'Desafios Sociais Contemporâneos'. The main content area is titled 'Fundamentos de Marketing' and shows the breadcrumb 'Painel / Meus cursos / Fundamentos de Marketing'. Below the title, there is a 'Seu progresso' section with a progress bar and a '3' icon. The progress bar lists the following items: 'Apostila - Fundamentos de Marketing' (7.4Mb) with an unchecked checkbox, and 'Vídeos - Introdução' with a checked checkbox (4). Below the progress bar, there are four units listed with their respective availability dates: 'Unidade 1' (Disponível a partir de 3 de fevereiro de 2020) with a '5' icon, 'Unidade 2' (Disponível a partir de 10 de fevereiro de 2020), 'Unidade 3' (Disponível a partir de 17 de fevereiro de 2020), and 'Unidade 4' (Disponível a partir de 24 de fevereiro de 2020). At the bottom, there is a 'Prova Final' section with the availability date 'Disponível a partir de 2 de março de 2020'.

- (1) Participantes:** Nesta opção é possível visualizar quem são os outros estudantes matriculados na mesma disciplina.
- (2) Notas:** Aqui você pode verificar como está seu andamento na disciplina, contabilizando suas notas.
- (3) Atividades e conteúdos:** Nesta área ficarão os conteúdos e atividades que o professor posta. É necessário visualizar todas as atividades para ter um rendimento completo.
- (4) Caixa de conclusão:** se você concluiu a atividade, esta caixa aparecerá marcada. Algumas atividades preencherão essa caixa automaticamente a partir do momento que você completar os requisitos exigidos pelo professor, outras você precisará marcar manualmente.
- (5) Atividades bloqueadas:** Algumas atividades estarão bloqueadas e só serão liberadas a partir de determinada data estipuladas pelo professor.

3 REALIZANDO ATIVIDADES

3.1 QUESTIONÁRIOS (QUESTÕES OBJETIVAS)

Para responder um questionário, basta clicar no ícone da atividade na página inicial do curso. A seguinte tela aparecerá:

Unidade 2 - Atividades

Tentativas permitidas: 1

Duração máxima: 1 hora

TENTAR RESPONDER O QUESTIONÁRIO AGORA

Assim que sentir-se preparado, basta clicar em “Tentar responder o questionário agora”.

Após responder todas as questões e clicar em “Finalizar tentativa”, aparecerá a seguinte tela, para conferência das respostas:

Unidade 2 - Atividades

Resumo de tentativas

Pergunta	Status
1	Resposta salva
2	Resposta salva
3	Resposta salva
4	Resposta salva
5	Resposta salva
6	Resposta salva
7	Resposta salva
8	Resposta salva
9	Resposta salva
10	Resposta salva
11	Resposta salva
12	Resposta salva
13	Resposta salva
14	Resposta salva
15	Resposta salva

RETORNAR À TENTATIVA

Esta tentativa precisa ser enviada até segunda, 20 jan 2020, 14:57.

ENVIAR TUDO E TERMINAR

Para finalizar sua prova, basta clicar em “Enviar tudo e terminar”. Seu resultado aparecerá assim que você terminar a prova.

3.2 TAREFAS (QUESTÕES DISSERTATIVAS)

Tarefas são questões onde você precisará escrever uma resposta dissertativa ou enviar um arquivo contendo o seu trabalho. Para realizá-las, basta clicar no ícone da atividade. Ao clicar no ícone, a seguinte tela aparecerá:

Quais são as suas dificuldades?

Deixe aqui suas principais dificuldades acessando a plataforma Moodle.

Status de envio

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Última modificação	-
Comentários sobre o envio	▶ Comentários (0)

ADICIONAR TAREFA

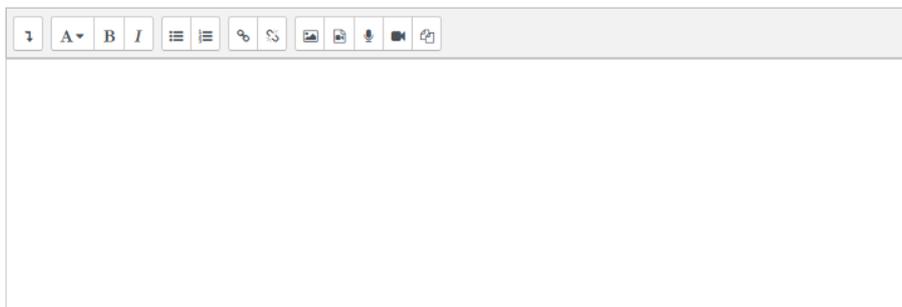
Você ainda não fez um envio.

Assim que você sentir-se preparado, após ler as instruções deixadas pelo professor, clique em “Adicionar tarefa” para enviar a sua resposta. A seguinte tela abrirá:

Quais são as suas dificuldades?

Deixe aqui suas principais dificuldades acessando a plataforma Moodle.

Texto online



SALVAR MUDANÇAS

CANCELAR

Nesta tela você poderá escrever a sua resposta ou anexar um arquivo, caso o professor solicite. Após terminar de responder e/ou anexar o seu arquivo, clique em “Salvar mudanças”. Em seguida, abrirá a seguinte tela:

Status de envio

Status de envio	Rascunho (não enviado)
Status da avaliação	Não há notas
Última modificação	segunda, 20 jan 2020, 14:03
Texto online	<p>+ Não estou tendo dificuldades para utilizar a plataforma Moodle.</p>
Comentários sobre o envio	▶ Comentários (0)

EDITAR ENVIO

REMOVER ENVIO

Você ainda pode fazer alterações no seu envio

ENVIAR TAREFA EM DEFINITIVO

Uma vez que a tarefa for enviada você não poderá mais fazer alterações.

Nesta tela você poderá conferir se sua atividade está correta ou não e, caso queira, você poderá editá-la antes de enviá-la em definitivo. Caso sinta-se seguro com sua resposta, basta clicar em “Enviar tarefa em definitivo”.

Quais são as suas dificuldades?

Deixe aqui suas principais dificuldades acessando a plataforma Moodle.

Confirmar envio

Esta tarefa é meu próprio trabalho, exceto onde eu reconheço o uso do trabalho de outras pessoas.

Tem certeza de que deseja enviar seu trabalho para a classificação? Você não será capaz de fazer mais modificações.

CONTINUAR

CANCELAR

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com .

Você precisará confirmar que sua tarefa é seu próprio trabalho e não foi copiado de terceiros. Em seguida, clique em Continuar e sua atividade estará enviada. Agora é só esperar o professor corrigi-la e pronto.

4 DÚVIDAS FREQUENTES

4.1 É POSSÍVEL RECUPERAR UMA AULA/PROVA PERDIDA?

A aula perdida não ficará mais disponível após o vencimento do prazo.

4.2 FIQUEI COM NOTA BAIXA EM UMA PROVA, POSSO RECUPERAR?

Não há possibilidade de recuperação de nota durante o bimestre. Ao final do semestre, caso a somatória das notas das provas mais APS não atinja a média, você poderá recuperar na prova de Exame.

4.3 PERDI UMA AULA, E AGORA?

A aula perdida não ficará mais disponível após o vencimento do prazo.

5 DISPOSIÇÕES FINAIS

A equipe multidisciplinar, os professores-tutores e os coordenadores de curso devem estar cientes das diretrizes e encaminhamentos presentes neste documento.

Os casos omissos na presente Diretriz serão discutidos e resolvidos pela Equipe Multidisciplinar, em conjunto com os tutores da disciplina, com os coordenadores de curso, ouvida a Coordenação Acadêmica.